

- 9 DIC. 2022



Verbale assemblea associazione "Presepe Vivente di Pezze di Greco" del 6 dicembre 2022

L'anno 2022, il giorno 6 del mese di dicembre, alle ore 19,30, presso il Museo Laboratorio di Arte Contadina si è riunita l'Assemblea dei soci dell'associazione "Presepe Vivente di Pezze di Greco" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica dello Statuto per adeguamento alla nuova disciplina dettata dal D.Lgs.n.117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Assume la presidenza dell'assemblea il presidente Don Donato Liuzzi, verbalizza l'Ing. Vito Fanizza,

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, con le modalità previste dallo statuto, contenente l'o.d.g., l'ora e il luogo e che sono presenti n° 52 soci su n° 143 iscritti nel libro soci, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita per la sua validità, nel rispetto di quanto stabilito dallo statuto, per discutere e deliberare sull'ordine del giorno.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che il Consiglio direttivo ha ritenuto necessario indire l'Assemblea dei soci per esaminare ed approvare le modifiche da apportare allo statuto in virtù di quanto disposto dal D.Lgs.117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Al termine della lettura dello Statuto, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica.

A conclusione della lettura degli articoli, viene posto in votazione palese lo Statuto modificato.

L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto modificato che viene allegato al presente atto formandone parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, non soggetta all'imposta di registro ai sensi dell'art.82, co.3, del D.Lgs.117/2017.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Null'altro essendoci di discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 21.30 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.



Il Segretario

il Presidente



AGENZIA DELLE ENTRATE  
(D. P. BRINDISI - U. T. OSTUNI)

Registrato a Ostuni il **- 9 DIC. 2022**  
al n. **1368** Serie **3<sup>a</sup>**  
esatte Euro **ESENTE**

IL LIQUIDATORE

IL FUNZIONARIO (\*)  
BENIAMINO EPIFANI

"(\*) Firma su delega della Direzione Provinciale  
Margherita SUSCA"



**STATUTO**  
**ASSOCIAZIONE CULTURALE PRESEPE VIVENTE-APS**  
**DI PEZZE DI GRECO**



*Costituzione- Denominazione- Sede- Durata*

**Art. 1**

È costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, con sede in Fasano al Piazzale della Concordia n.1 frazione di Pezze di Greco, quale Ente del terzo settore, un'associazione denominata "ASSOCIAZIONE CULTURALE PRESEPE VIVENTE di PEZZE DI GRECO- APS" in conformità al dettato dell'art. 35 del D.Lgs 117/2017.

L'associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), allorquando istituito.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

**Art. 2**

L' ASSOCIAZIONE CULTURALE PRESEPE VIVENTE di PEZZE DI GRECO - APS, più avanti chiamata per brevità Associazione, si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue finalità di solidarietà sociale.

*Finalità e attività*

**Art. 3**

L'Associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo principalmente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

- valorizzazione della cultura contadina nel contesto della religiosità popolare;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

d. Donati

#### **Art. 4**

L'Associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività:

- organizzare e gestire la rappresentazione del Presepe Vivente nel sito rupestre affidato dal Comune di Fasano alla Parrocchia di Pezze di Greco e da questa concessa in comodato all'Associazione;
- organizzare iniziative culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- promuovere iniziative per salvaguardare il patrimonio ectografico delle comunità del territorio;
- raccogliere le testimonianze materiali e immateriali che costituiscono il patrimonio culturale del territorio locale;
- custodire e documentare beni materiali, strumenti di lavoro, oggetti d'uso quotidiano e mestieri, e beni immateriali, canti, dialetti locali, feste, cerimonie, riti religiosi e civili;
- recuperare e trasmettere le arti manuali locali, le tradizioni e i valori del territorio favorendo il confronto con le attività e le produzioni moderne;
- elaborare progetti educativi e proporre attività divulgative, ricreative e didattiche per favorire la partecipazione dei giovani e dei cittadini per favorire l'identità delle comunità del territorio;
- promuovere iniziative che migliorino le condizioni sociali-economiche-ambientali-religiose delle comunità del territorio.

*Soci*

#### **Art. 5**

Per lo svolgimento delle già menzionate attività l'associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Per il perseguimento dei propri scopi l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

#### **Art. 6**

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 l'associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

#### **Art. 7**

Possono diventare soci dell'associazione tutti coloro che ne fanno richiesta, ne condividono gli scopi e intendano impegnarsi per la loro realizzazione.

Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale aderenti.

*A. De Luca, fuff*

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 8**

La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo.

Il Consiglio decide sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante. L'adesione del socio è annotata nel libro soci.

Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi entro 60 giorni. In questo caso l'aspirante socio entro 60 giorni ha la facoltà di presentare ricorso all'assemblea che prenderà in esame la richiesta nel corso della sua prima riunione.

#### *Diritti e doveri dei soci*

#### **Art. 9**

I soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere le attività comunemente concordate.

Ciascun socio ha diritto di esaminare i libri sociali previa richiesta da formularsi al Presidente e da evadersi entro 15 giorni.

Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'appartenenza all'associazione.

I diritti di partecipazione non sono trasferibili. La quota associativa ed ogni altra somma versata non è rimborsabile, rivalutabile e trasmissibile.

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello statuto e degli eventuali regolamenti.

I soci che abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

#### *Perdita della qualità di socio*

#### **Art. 10**

La qualità di socio si perde:

- a) per morte;
- b) per morosità nel pagamento della quota associativa;
- c) dietro presentazione di dimissioni scritte, tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso;
- d) per esclusione;

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti, che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti

*dr. Enrico Puffi*

interni; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata. La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione di cui alla lettera d) il socio escluso ha 60 di giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea che dovrà deliberare entro e non oltre 60 giorni dal ricorso medesimo.

### *I volontari*

#### **Art. 11**

Sono volontari gli associati che aderiscono all'associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo, che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

I soci che prestano attività di volontariato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017, sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

### *Sostenitori*

#### **Art. 12**

Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'associazione.

### *Lavoratori*

#### **Art. 13**

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, purché non volontari, laddove necessario ai fini dello

*dr. Severi Puff*

svolgimento delle attività d'interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto e al perseguimento delle proprie finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al 5 per cento del numero degli associati.

#### *Organi Sociali e Cariche Elettive*

#### **Art 14**

Sono organi dell'Associazione:

1. l'Assemblea dei soci;
2. il Consiglio Direttivo;
3. l'Organo di Controllo.

Tutte le cariche sociali sono elettive.

#### *L'Assemblea*

#### **Art. 15**

L'Assemblea è l'organo sovrano ed è composta da tutti i soci e ciascun associato ha diritto a un voto se iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi.

L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente che la convoca

- almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio per l'approvazione del bilancio;
- ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo;
- quando ne fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

Per convocare Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

#### **Art. 16**

L'Assemblea è convocata almeno dieci giorni prima del giorno previsto mediante invio di lettera consegnata a mano, debitamente controfirmata o a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione, l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

All'Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.

#### **Art. 17**

L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- a) elegge il Presidente legale dell'Associazione il parroco pro-tempore della parrocchia S.M. del Carmine di Pezze di Greco;

*di Donati*

- b) definisce il programma generale annuale di attività;
  - c) discute ed approva il bilancio preventivo e consuntivo;
  - d) approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
  - e) procede alla elezione ed alla revoca dei Consiglieri del Direttivo, determinandone previamente il numero dei componenti;
  - f) nomina e revoca, quando previsto, i componenti del Collegio dei Revisori soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
  - g) discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'associazione;
  - h) delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- ratifica le delibere del Consiglio Direttivo sulla perdita della qualità di socio nei casi a), b) e di cui all'art. 10;
- i) delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal Consiglio direttivo;
  - k) delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto;
  - l) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
  - m) discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
  - n) delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto di sua competenza.

#### Art. 18

In prima convocazione l'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce all'avviso di convocazione mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. Ciascun aderente può essere latore di un numero massimo di 1( UNA) delega. E' possibile l'intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto in via elettronica purchè sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

#### Art. 19

Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

#### Art. 20

Nelle delibere di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio Direttivo non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano.

*d. D'Amico*



Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale redatto dal Segretario dell'Assemblea e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

## Il Consiglio Direttivo

### Art. 21

Oltre dal presidente legale dell'Associazione, il Consiglio Direttivo è composto da 8 componenti eletti dall'Assemblea, salvo disposizione diversa deliberata dall'Assemblea come specificato nel punto e) dell'art.17, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo.

Esso dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili per due mandati consecutivi.

Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate garantendo pari opportunità di genere, ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati. Non potranno essere eletti e far parte del Consiglio Direttivo i Soci legati tra loro da rapporto di coniugio ovvero vincoli di parentela entro il secondo grado compreso e di affinità di primo grado.

Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

I consiglieri entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore, allorquando istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi si attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il potere di rappresentanza è attribuito agli amministratori ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo settore.

### Art. 22

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare o quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.

La convocazione viene affissa all'albo almeno 5 giorni prima dell'adunanza ed è notificata ai componenti del Consiglio Direttivo, almeno 5 giorni prima dell'adunanza, con lettera consegnata a mano, o a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.

In casi di urgenza, il Consiglio direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione, l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.

*Dr. Donati Diff.*

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine comunque riguardanti le persone.

#### Art. 23

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge e per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

- elegge tra i propri componenti il vicepresidente;
- elegge il segretario e il tesoriere;
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- cura l'esecuzione degli atti deliberati dall'Assemblea;
- predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività e il bilancio preventivo delle attività
- individua le attività diverse da quelle d'interesse generale esperibili dall'Associazione;
- predispone annualmente il bilancio d'esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- conferisce procure generali e speciali;
- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali;
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

#### Art. 24

In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso, i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

*Il Presidente*

#### Art. 25

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ed ha l'uso della firma sociale. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza.

*d. De Santis*

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vicepresidente vicario.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi, risponde personalmente il Presidente.

#### *Il Tesoriere*

#### **Art. 26**

Il Tesoriere è scelto fra i Consiglieri. Deposita assieme al Presidente la propria firma negli istituti bancari di credito o postali, indicati dal Consiglio Direttivo, nonché attiva le procedure previste per la gestione telematica dei conti correnti.

Si occupa dei pagamenti e delle riscossioni.

Al Tesoriere compete:

La effettuazione dei pagamenti congiuntamente al Presidente;

La tenuta del Libro di Cassa e dei Registri Contabili;

La supervisione della situazione contabile generale dell'Associazione;

La effettuazione dei prelevamenti dai conti correnti postali e bancari intestati all'Associazione con firma congiunta del Presidente.

Per i pagamenti dovrà farsi rilasciare regolari quietanze dai creditori.

#### *Il Segretario*

#### **Art. 27**

Il Segretario è scelto fra i Consiglieri ed è il capo dell'Ufficio di Segreteria;  
deve:

1. assistere il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni;
2. curare, sotto la vigilanza del Presidente, tutti gli adempimenti fiscali relativi all'attività dell'Associazione;
3. redigere e sottoscrivere con il Presidente i processi verbali delle sedute consiliari;
4. curare la regolare tenuta dell'archivio, del registro del protocollo, dei registri delle deliberazioni assembleari e consiliari, dello schedario dei Soci, del registro inventario e del carteggio dell'Associazione;
5. avere cura dei comunicati e degli avvisi esposti all'albo dell'Associazione;
6. curare gli avvisi di convocazione e le notifiche degli atti dovuti;
7. mettere a disposizione degli amministratori gli atti dell'Associazione;
8. custodire ordinatamente tutti gli atti dell'Associazione, compresa la corrispondenza;
9. curare l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

*dr. Domenico Puff*

## *L'Organo di controllo*

### **Art. 28**

L'Organo di Controllo è eletto nelle forme, nei tempi e per la durata previsti per la elezione degli amministratori; detta nomina è obbligatoria qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'art.30 del D.Lgs.117/2017 E' formato da 3 componenti che durano in carica tre anni e sono rieleggibili per due mandati consecutivi.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che in bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo, specificandone anche il numero dei componenti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso, l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. nel caso in cui l'Organo di Controllo non esercita il controllo contabile, sempre ricorrendo i requisiti dell'art.31 co.1 D.Lgs. 117/2017 l'associazione deve nominare un Revisore Legale o una Società di Revisione legale iscritti nell'apposito registro, l'assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

*Patrimonio, esercizio sociale e bilancio*

### **Art. 29**

*di Daniela Piff*

Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio, che dovrà essere presentato all'Assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione e dalla relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 220.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

#### **Art. 30**

Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- quote associative degli aderenti;
- contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
- ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs. n.117/17 e s.m.i., comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto che a qualsiasi titolo pervenga all'associazione.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

#### **Art. 31**

Il patrimonio sociale è costituito da:

- beni mobili (attrezzi e manufatti di interesse etnografico e non);
- donazioni, lasciti o successioni;
- altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

#### **Art. 32**

Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione.

Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'Associazione.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti

*d. Dameri, Luff*

degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

#### *Libri sociali*

#### **Art. 33**

L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- libro degli associati;
- registro dei volontari;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

#### *Pubblicità e trasparenza*

#### **Art. 34**

Il Consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio Direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo o del Revisore/i dei conti.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'Associazione.

*di Renato Fulff*

#### *Bilancio sociale e informativa sociale*

#### **Art. 35**

Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a cento mila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito Internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D. Lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

#### *Scioglimento dell'associazione e devoluzione dei Beni*

#### **Art. 36**

Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dell'art. 19, comma 2 dello statuto.

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'Assemblea, sarà interamente devoluto,

previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia sociale.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

L'Associazione, pertanto, è tenuta ad inoltrare al già menzionato Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

#### *Norma finale*

#### **Art. 37**

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.Lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

d. Donati  
Fuffi